

# УПРАВЛІННЯ ЗБИРАННЯ, ПІДГОТОВКИ ДАНИХ ТА ВЗАЄМОДІЇ З РЕСПОНДЕНТАМИ

## ОРІЄНТОВНІ ЗАВДАННЯ НА ПЕРІОД СТАЖУВАННЯ:

- ✓ Участь у реалізації державної політики у сфері статистики в частині збирання звітності та комунікацій з респондентами
- ✓ Ознайомлення з методологією та організацією проведення державних статистичних спостережень та звітною документацією по їх заповненню
- ✓ Участь у збиранні та опрацюванні статистичної звітності Головним управлінням статистики у Вінницькій області
- ✓ Ознайомлення із веденням та використанням даних Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України по Вінницькій області і Реєстру статистичних одиниць області
- ✓ Ознайомлення з роботою в сервісі «Кабінет респондента»
- ✓ Здійснення роботи з респондентами з питань організації та проведенні державних статистичних спостережень
- ✓ Ознайомлення із системою електронного документообігу та діловодства управління

## НАВИЧКИ ТА ЗНАННЯ, ЯКІ СТАЖИСТ ОТРИМАЄ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ СТАЖУВАННЯ:

- ✓ Знання нормативно-правових актів та інших документів, що належать до повноважень управління
- ✓ Ознайомлення з організацією роботи управління та процесом збирання даних щодо масових явищ та процесів, які відбуваються в економічній, соціальній та інших сферах життя Вінницької області
- ✓ Ознайомлення зі статистичною методологією та отримання практичних навичок роботи в сервісі «Кабінет респондента»
- ✓ Набуття теоретичного та практичного досвіду з організації та проведення державних статистичних спостережень
- ✓ Ознайомлення із основами формуванням та актуалізації Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України, Реєстру статистичних одиниць
- ✓ Вміння працювати з інформацією та аналізувати її
- ✓ Вміння комунікувати та взаємодіяти з респондентами та працівниками Управління
- ✓ Вміння працювати в електронному документообігу, знання документів діловодства

## ВИМОГИ ДЛЯ КАНДИДАТА:

- ✓ Громадянство України
- ✓ Вільне володіння українською мовою
- ✓ Наявність освітньо-кваліфікаційного рівня не нижче молодшого бакалавра або студент вищого закладу освіти
- ✓ Вік до 35 років
- ✓ Не державний службовець

## УМОВИ ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ:

- ✓ Кількість стажистів – 1 особа
- ✓ Тривалість стажування – 1 місяць
- ✓ Можливість гнучкого графіку стажування та/або дистанційно