

До уваги респондентів!

Щодо організації та проведення державного статистичного спостереження «Обстеження підприємств з питань статистики праці» за фф. №1-ПВ (місячна), (квартальна) «Звіт з праці» у 2018 році

Формування сукупності звітних одиниць для проведення державного статистичного спостереження «Обстеження підприємств з питань статистики праці» (далі – ОПСП) здійснюється на державному рівні, відповідно до Методики формування сукупності для проведення обстеження підприємств із питань статистики праці, затвердженої наказом Державної служби статистики України №14 від 26.01.2016р., відповідно до якої для організації обстеження застосовується комбінований підхід, за яким великі та середні підприємства з кількістю працюючих 50 і більше осіб обстежуються на суцільній основі, а малі, з кількістю працюючих від 10 до 49 осіб – на базі вибіркового методу.

Починаючи з січня та впродовж 2018 року респонденти подають наступні форми звітності:

- **№ 1-ПВ (місячна) “Звіт з праці”**, затверджена наказом Держстату від 10.06.2016 № 90.
- **№ 1-ПВ (квартальна) “Звіт з праці”**, затверджена наказом Держстату від 10.06.2016 № 90 (зі змінами).

З метою уникнення помилок при заповненні форм №1-ПВ (місячна), (квартальна) «Звіт з праці», а також для ознайомлення з визначеннями та методологією статистичних показників респондентам пропонується користуватися наступними документами:

- Інструкцією зі статистики кількості працівників, затвердженою наказом Держкомстату від 28.09.2005 №286, зареєстрованою в Міністерстві юстиції 30.11.2005 за № 1442/11722 зі змінами;
- Інструкцією зі статистики заробітної плати, затвердженою наказом Держкомстату від 13.01.2004 №5, зареєстрованою в Міністерстві юстиції 27.01.2004 за № 114/8713;
- Роз’ясненнями щодо заповнення форми державного статистичного спостереження №1-ПВ (місячна) “Звіт з праці”, затвердженими 13.07.2016 за №17.4-12/4;
- Роз’ясненнями щодо заповнення форми державного статистичного спостереження №1-ПВ (квартальна) “Звіт з праці”, затвердженими 13.07.2016 за № 17.4-12/5.

Для уникнення помилок при заповненні звітності звертаємо особливу увагу на те, що у 2017 році форми №1-ПВ (місячна) та №1-ПВ (квартальна) “Звіт з праці” зазнали змін, а саме показники цих форм повинні надаватись на дискретній основі:

- у формі №1-ПВ (місячна) дані надаються лише за звітний місяць.
- у формі №1-ПВ (квартальна) показники розділів I, II, III, V заповнюються лише за звітний квартал.

У розділі IV дані надаються за останній місяць кварталу, у розділі VI – станом на 31 грудня 2018р. (заповнюються у звіті за IV квартал 2018р.). У звіті за I квартал 2018р. респонденти заповнюють розділ VII "Витрати на утримання робочої сили, що не входять до складу фонду оплати праці". Показники в цьому розділі вказують за 2017 рік.

У зв’язку з установленням з 1 січня 2018 року мінімальної заробітної плати в місячному розмірі 3723 грн можливі зміни до розділу IV ф.№1-ПВ (квартальна) «Звіт з праці» за I квартал 2018р. в частині інтервалів розподілу кількості працівників за розмірами заробітної плати, про що Вас буде проінформовано додатково.

Наразі надаємо інформацію стосовно розмірів державних соціальних стандартів відповідно до Закону України "Про державний бюджет України на 2018 рік":

Розміри державних соціальних стандартів, встановлених законодавством на місяць у 2018 році

грн

	Прожитковий мінімум для працездатних осіб у розрахунку на одну особу	Мінімальна заробітна плата
з 01.01.2018	1762	3723
з 01.07.2018	1841	
з 01.12.2018	1921	

Щодо розрахунку норми тривалості робочого часу для заповнення звітності з праці протягом 2018р. надаємо Вам інформацію Міністерства соціальної політики України.

Довідки за тел. (0432 52-57-67) Маньковська Л.О.

РОЗРАХУНОК НОРМИ ТРИВАЛОСТІ РОБОЧОГО ЧАСУ НА 2018 РІК
за календарем п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями в суботу та неділю
при однаковій тривалості часу роботи за день впродовж робочого тижня
та зменшенням тривалості роботи напередодні святкових та неробочих днів

№ з/п	Показники	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Усього
1	Кількість календарних днів	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
2	Кількість святкових днів і днів релігійних свят (число місяця, на яке припадає свято)	2	—	1	1	3	1	—	1	—	1	—	1	11
		(1, 7)		(8)	(8)	(1, 9, 27)	(28)		(24)		(14)		(25)	
3	Кількість вихідних днів	8	8	9	9	8	9	9	8	10	8	8	10	104
4	Кількість днів, робота в які не проводиться	10	8	10	10	11	10	9	9	10	9	8	11	115
5	Кількість робочих днів	21	20	21	20	20	20	22	22	20	22	22	20	250
6	Кількість днів, що передують святковим та неробочим, у які тривалість робочого дня (зміни) при 40-годинному тижні зменшується на 1 годину (число місяця, в яке скорочується тривалість робочого дня)	—	—	1	1	1	1	—	1	—	—	—	2	7
				(7)	(30)	(8)	(27)		(23)				(24,31)	

Норма тривалості робочого часу в годинах при:

7	40-годинному робочому тижні	168	160	167	159	159	159	176	175	160	176	176	158	1993
8	39-годинному робочому тижні	163,8	156	163,8	156	156	156	171,6	171,6	156	171,6	171,6	156	1950
9	38,5-годинному робочому тижні	161,7	154	161,7	154	154	154	169,4	169,4	154	169,4	169,4	154	1925
10	36-годинному робочому тижні	151,2	144	151,2	144	144	144	158,4	158,4	144	158,4	158,4	144	1800
11	33-годинному робочому тижні	138,6	132	138,6	132	132	132	145,2	145,2	132	145,2	145,2	132	1650
12	30-годинному робочому тижні	126	120	126	120	120	120	132	132	120	132	132	120	1500
13	25-годинному робочому тижні	105	100	105	100	100	100	110	110	100	110	110	100	1250
14	24-годинному робочому тижні	100,8	96	100,8	96	96	96	105,6	105,6	96	105,6	105,6	96	1200
15	20-годинному робочому тижні	84	80	84	80	80	80	88	88	80	88	88	80	1000
16	18-годинному робочому тижні	75,6	72	75,6	72	72	72	79,2	79,2	72	79,2	79,2	72	900