

## **Інформація про систему обліку**

Запити на отримання публічної інформації згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" надходять до Головного управління статистики у Вінницькій області поштою, факсом, телефоном, електронною поштою, що вказані на офіційному веб-сайті головного управління в розділі "Доступ до публічної інформації", або надаються особисто запитувачем.

Реєстрацію запитів на інформацію здійснює служба діловодства централізовано в міру надходження.

При реєстрації в службі діловодства на запиті проставляється штамп про взяття його на контроль.

Зареєстровані запити на інформацію служба діловодства терміново передає до самостійного структурного підрозділу, відповідального за організацію доступу до публічної інформації.

Підготовка відповіді на запит на інформацію не перевищує 5 робочих днів із дня реєстрації запиту службою діловодства.

Якщо запит стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь надається не пізніше 48 годин із дня отримання запиту.

Усі відповіді на запити щодо отримання публічної інформації реєструє в спеціальному журналі реєстрації запитів на публічну інформацію самостійний структурний підрозділ, відповідальний за організацію доступу до публічної інформації.

Запити на інформацію та документи щодо їх розгляду централізовано зберігаються в самостійному структурному підрозділі, який визначено відповідальним за організацію доступу до публічної інформації, копії – у самостійному структурному підрозділі, який є відповідальним за розробку та зберігання документів (інформації), що запитуються.